



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGEȘ organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concurs în perioada **27.07.2017 - 01.08.2017**, pentru ocuparea unui post vacant, repartizat pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, corespunzătoare funcției contractuale de execuție de asistent registrator principal, gr.II, **cu încadrare pe perioadă determinată de 36 de luni**, după cum urmează:

Asistent registrator principal gradul II – 1 post

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea drept;
- vechime în specialitate minim 06 luni

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. susținerea unei probe scrise;
3. susținerea interviului ;

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **19.07.2017, inclusiv, orele 16.00**, la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGESȘ , str.Mr. Gh. Șonțu, nr.8A, etaj II, Pitești, județul ARGESȘ .**

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGESȘ, str.Mr. Gh. Șonțu, nr.8A, etaj II, Pitești, județul ARGESȘ.

Proba scrisă va avea loc în data de **27.07.2017, ora 10,00** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș – str. Maior Gheorghe Șonțu, nr.8A, etajul 2:

Prin proba scrisă se testează, pe baza tematicii și bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Pentru funcția de execuție sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă .

Proba interviului va avea loc în data de **01.08.2017, ora 10,00** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș – str. Major Gheorghe Șonțu, nr.8A, etajul 2.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte, pentru funcția de execuție;**

Comunicarea rezultatelor parțiale și finale la se va face prin afișare la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGES, str.Mr. Gh. Șonțu, nr.8A, Pitești, județul ARGES și pe site-ul OCPI Argeș www.ocpi-ag.ro, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGES, str.Mr. Gh. Șonțu, nr.8A, Pitești, județul ARGES și pe site-ul OCPI Argeș www.ocpi-ag.ro, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, de la data susținerii ultimei probe de concurs.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGES – str.Mr. Gh. Șonțu, nr.8A, Pitești, județul ARGES, și pe site-ul: www.ocpi-ag.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0248/218850, int. 2013 sau la adresa de e-mail ag@ancpi.ro.

Mihăiță – George BARBU
DIRECTOR

