



Operator de date cu caracter personal nr. 887

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș, organizează în temeiul prevederilor Legii nr.33/2021 pentru aprobarea OUG nr.183/2020, aplicabilă începând cu data de 20.03.2021, potrivit căreia instituțiile publice pot desfășura concursurile pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante cu încadrare în sumele aprobate în buget pentru anul 2021, pentru o perioadă de 6 luni de la data intrării în vigoare a legii, coroborate cu prevederile *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2021, aprobat prin HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, concursul din perioada 12.08.2021 - 18.08.2021, pentru ocuparea postului vacant de asistent registrator principal debutant, din cadrul Serviciului Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică cu încadrare pe perioadă determinată, până la data de 31.12.2023, alocat pentru implementarea PNCCF, corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul OCPI Argeș, după cum urmează:*

1 post de asistent registrator principal debutant - post vacant, contractual cu încadrare pe perioadă determinată, până la data de 31.12.2023, alocat pentru implementarea PNCCF.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă specializarea drept.
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene și statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Operator de date cu caracter personal nr. 887

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- susținerea unei probe scrise;
- susținerea interviului ;

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 04.08.2021, inclusiv, (în zilele de luni, joi până la ora 16, marți, miercuri până la ora 16.30 iar vineri până la ora 14.00),



ARGEȘ

Operator de date cu caracter personal nr. 887

la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGES, str. Mr. Gh. Șonțu, nr. 8A, etaj II, Pitești, județul ARGES, cu mențiunea că ultima dată de înregistrare validă a dosarului de concurs la registratura OCPI Argeș este 04.08.2021.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGES, str. Mr. Gh. Șonțu, nr. 8A, etaj II, Pitești, județul ARGES.

Proba scrisă va avea loc în data de **12.08.2021**, ora **10,00** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș - str. Maior Gheorghe Șonțu, nr. 8A, etajul 2:

Prin proba scrisă se testează, pe baza tematicii și bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Pentru funcția de execuție sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 de puncte**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba interviului va avea loc în data de **18.08.2021**, ora **10,00** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș - str. Maior Gheorghe Șonțu, nr. 8A, etajul 2.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte**, pentru funcția de execuție;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" prin afișare la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGES, str. Mr. Gh. Șonțu, nr. 8A, Pitești, județul ARGES și pe site-ul OCPI Argeș www.ocpi-ag.ro, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGES, str. Mr. Gh. Șonțu, nr. 8A, Pitești, județul ARGES și pe site-ul OCPI Argeș www.ocpi-ag.ro, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, de la data susținerii ultimei probe de concurs.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul www.ocpi-ag.ro.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGES - str. Mr. Gh. Șonțu, nr. 8A, Pitești, județul ARGES, și pe site-ul: www.ocpi-ag.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0248/218850, int. 2013 sau la adresa de e-mail ag@ancpi.ro.