

Operator de date cu caracter personal nr. 887

ARGES

Compartimentul Resurse Umane și Relații cu Publicul



TEMATICA

**Pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad superior –
Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul – Consilier**

1. Descrierea modului de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
2. Funcțiile și atribuțiile A.N.C.P.I. și ale instituțiilor subordonate;
3. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu;
4. Descrierea activității de primire, înregistrare, soluționare și redactare a răspunsurilor la petiții și solicitări privind informațiile de interes public;
5. Tipurile de informații exceptate în condițiile legii de la liberul acces al cetățenilor;
6. Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor, precum și de comunicare a răspunsurilor la acestea;

Operator de date cu caracter personal nr. 887

7. Definiția noțiunii de petiție;
8. Condiții de clasare și conexare a petițiilor;
9. Termenele de soluționare a petițiilor;
10. Termene și modalități de răspuns la solicitările de informații de interes public;
11. Condiții privind activitatea de primire a cetățenilor în audiență la nivelul O.C.P.I. Argeș;
12. Conținutul cererii de înscriere în audiență, modalitatea de înregistrare, repartizare și soluționare a cererilor de audiență adresate O.C.P.I. Argeș.


Roxana Dinca
Consilier Juridic

Compartimentul Resurse Umane și Relații cu Publicul

Operator de date cu caracter personal nr. 887

Compartimentul Resurse Umane și Relații cu Publicul

APROB

DĂNUȚ PINTEA

DIRECTOR



BIBLIOGRAFIE

**Pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grad superior –
Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul – Consilier**

1. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările ulterioare;
3. Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată de Legea nr. 233/2002;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Operator de date cu caracter personal nr. 887

6. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Procedura operațională PO 7.5-21 –Efectuarea controlului organizării și desfășurării activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și primire a cetățenilor în audiență;
8. Procedura operațională PO 7.5-22 – Organizarea controlului activității de redactare și gestionare a documentelor neclasificate, precum și a celei de secretariat în cadrul A.N.C.P.I. și a instituțiilor subordonate ;



Roxana Dincă

Consilier Juridic

Compartimentul Resurse Umane și Relații cu Publicul