



ARGEȘ

Operator de date cu caracter personal nr. 887

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș organizează, în temeiul Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin decizia directorului OCPI Argeș nr.92/16.01.2023 concursul din perioada 21.03.2023 - 27.02.2023, pentru ocuparea unui post vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție, perioadă determinată, pentru implementarea PNCCF din cadrul Serviciului Cadastru - Biroul Înregistrări Sistemice

Numărul posturilor : 1 post

Denumirea postului : consilier cadastru, gradul I

Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrări Sistemice

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată sau absolvite cu diplomă de licență- specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsuratori terestre și cadastru, topografie minieră;

- vechime în specialitate: minim 03 ani și 06 luni;

- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;

- perioadă determinată pentru implementarea PNCCF;

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar



Operator de date cu caracter personal nr. 887

face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conform art.35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele:

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs (formularul de înscriere la concurs este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de interent a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș <https://ag.ancpi.ro>, în cadrul secțiunii "Carieră");

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

8. curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționat la punctul 5 este anexat și prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2-5, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la punctul 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul 6, anterior datei de susținere a probei scrise.

**Operator de date cu caracter personal nr. 887**

Documentul prevăzut la punctul 6 poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **14.03.2023 (inclusiv)** după cum urmează:

- **la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș** - str. Maior Gh. Șonțu, nr.8A, **în intervalul orar 8,00 - 16,30, de luni până joi, iar vineri între orele 8,00 - 14.00.**

- poșta Română și serviciul de curierat rapid și vor ajunge **la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș** - str. Maior Gh. Șonțu, nr.8A, municipiul Pitești, județul Argeș **în intervalul orar 8,00 - 16,30, de luni până joi, iar vineri între orele 8,00 - 14.00**

- prin poșta electronică, în format *pdf*. Cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail ag@ancpi.ro, până în data de **14.03.2023 (inclusiv)**, în intervalul orar **8,00 - 16,30, de luni până joi, iar vineri între orele 8,00 - 14.00.**

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la punctele 2-5 în original, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul OCPI Argeș, str. Maior Gh. Șonțu, nr.8A, și pe site-ul: <https://www.ancpi.ro/ocpi/ag>

Concursul se va desfășura la sediul OCPI Argeș, str. Maior Gh. Șonțu, nr.8A, județul Argeș, etajul 2, camera 35, orele 10,00.

Proba scrisă va avea loc în data de **21.03.2023** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș - str. Maior Gh. Șonțu, nr.8A, județul Argeș, etajul 2, camera 35, orele 10,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă, în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Interviul se va susține în data de **27.03.2023** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș - str. Maior Gh. Șonțu, nr.8A, etajul 2, camera 35, orele 10,00.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Argeș în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Contestațiile se depun la Registratura OCPI Argeș sau pe adresa de mail ag@ancpi.ro., sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Argeș, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea "admis" sau „respins”, după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu, fiecare candidat urmând a se identifica



ARGEȘ

Operator de date cu caracter personal nr. 887

pe listele afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosrului depus la registratura instituției.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Argeș, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la fiecare probă pentru funcțiile de execuție.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0248218850 sau pe site-ul: <https://www.ancpi.ro/ocpi/ag>.