

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, prevederile art. 26 din Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și Procedura pentru organizarea examenului privind promovarea în grade/trepte profesionale superioare nr. 3595/12.03.2012.

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș** organizează, în data de **03.12.2013** EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR din cadrul compartimentelor funcționale, pentru posturile menționate mai jos:

### 1. Serviciul Publicitate Imobiliară:

- 4 posturi de asistent registrator principal gradul II care prin transformare va deveni gradul I;
- 2 posturi referent treapta II care prin transformare va deveni treapta I;

### 2. Biroul Economic

- 1 post referent treapta II care prin transformare va deveni treapta I;

## CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare în grad / treaptă imediat superioară persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au 3 ani vechime pe același grad/treaptă al funcției în care promovează, dovedit cu carnetul de muncă sau alte acte;
- să fi obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani consecutivi, cel puțin de 2 ori calificativul "foarte bine";
- nu a fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ;
- solicitarea scrisă a salariatului care îndeplinește condițiile de participare, aprobată de către Directorul OCPI Argeș .

Salariații încadrați în funcția de debutant vor promova în gradul sau treapta imediat superioară pe bază de examen după expirarea perioadei de 6 luni dar nu mai mult de 1 an.

Operator de date cu caracter personal nr. 887

### DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN:

Pentru Înscrierea la examen candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere pentru participare la examen;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani, consecutivi.

Data limită de depunere a dosarelor de participare la examenul de promovare este **25 noiembrie 2013, inclusiv, orele 16.00**. Acestea se vor depune la registratura instituției.

Examenul se va desfășura la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș** - str. Maior Gh. Șonțu, nr.8A, Pitești, etajul II, sala de consiliu, orele 10.00.

### SUSȚINEREA EXAMENULUI:

Concursul constă, în 2 etape succesive, după cum urmează:

- a) proba scrisă;
- b) interviul.

Cu 3 zile înainte de data susținerii examenului, comisia de examinare verifică dosarele depuse și afișează lista cu candidații admiși.

Proba scrisă va avea loc în data de **03.12.2013** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș** - str. Maior Gh. Șonțu, nr.8A, Pitești, etajul II, sala de consiliu, orele 10.00.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Interviul se va susține tot în data de **03.12.2013** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș** - str. Maior Gh. Șonțu, nr.8A, Pitești, etajul II, sala de consiliu, orele 10.00.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

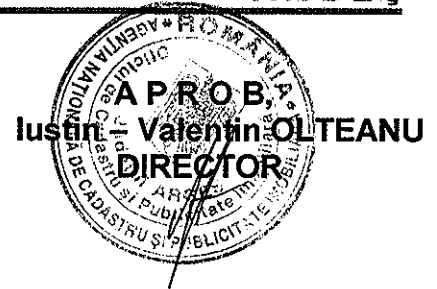
Tematica și bibliografia de examen pot fi consultate la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș** și pe site-ul instituției: [www.ocpi-ag.ro](http://www.ocpi-ag.ro).

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la "rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim **50 de puncte**.

Iustin Valentin OLTEANU





## TEMATICA

pentru susținerea examenului de promovare în gradul superior asistent registrator principal în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară

### 1. CODUL CIVIL:

#### 1. CONTRACTUL - DISPOZIȚII GENERALE (CARTEA V, TITLUL II, CAP. 1):

- Definiția și categorii de contracte (SECȚIUNEA 1 și 2);
- Condițiile de formă ale contractului (SECȚIUNEA 3.6);
- Nulitatea contractului (SECȚIUNEA 4): dispoziții generale, cauze de nulitate, efecte, validarea contractului.

### 2. DESPRE BUNURI (CARTEA III)

#### 2.1. DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

##### A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ (TITLUL II)

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată

##### B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ

(TITLUL III): dreptul de superficie, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute

##### C. RENUNȚAREA LA DREPTUL DE PROPRIETATE - condiții, efecte (art.553, 562, 889).

##### D. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ (TITLUL VI)

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit)

### 3. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE (CARTEA V, TITLUL IX):

#### A. CONTRACTUL DE VANZARE:

- Dispoziții generale - forma contractului
- Dreptul de preempțiune
- Pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare
- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

#### B. CONTRACTUL DE SCHIMB;

#### C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE - dreptul de preferință al chirasului;

#### D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE;

### 4. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI (CARTEA IV)

- Contractul de donație (TITLUL III, CAP. II)
- Partajul succesoral- dispoziții generale
- Certificatul de moștenitor (SECȚIUNEA 6)

### 5. PUBLICITATEA IMOBILIARĂ (CARTEA III, Titlul VII):

- Dispoziții generale
- Felurile Înscrierilor În cartea funciară

- Rectificarea înscrisurilor în cartea funciară
- Îndreptarea erorilor materiale

**6. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE (CARTEA V, TITLUL XI):**

- A. IPOTECA - Dispoziții generale - Capitolul III, secțiunea 1;
- B. IPOTECA IMOBILIARĂ - Capitolul III, secțiunea 2;
- C. STINGEREA IPOTECILOR - Capitolul III, secțiunea 5;

**II. LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

- 1. Organizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în cadastru și în cartea funciară;
- 2. Evidența cadastral juridică;
- 3. Procedura de înscriere în cartea funciară;
- 4. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

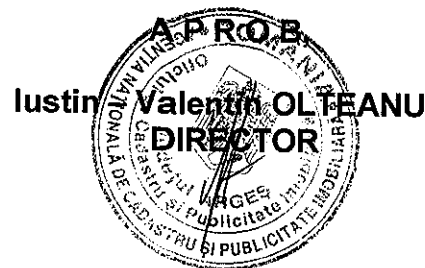
**III. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROURILOR DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ APROBAT PRIN ORDINUL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPi NR. 633/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.**

**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru susținerea examenului de promovare în gradul superior asistent registrator**  
**principal în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară**

1. Codul civil al României;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 133/2012 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 633/2006, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul de procedură civilă.
6. Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1288/2012;
7. Ordinul 39/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei.

**Ramona – Ștefania NEAMȚIU**  
**Registrator șef**





### TEMATICA

#### pentru susținerea examenului de promovare în treapta superioară referent în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară

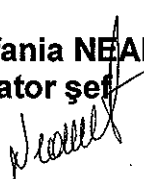
1. Incheierea de carte funciara;
2. Conditile de forma ce trebuie sa le indeplineasca inscrisul apt pentru inscriere in cartea funciara ;
3. Structura cartii funciare.Elementele componente ale cartii funciare .
4. Felurile inscrierilor in cartea de funciara (enumerare ,definitie si obiect).
5. Publicitatea imobiliara.Evidenta cadastral –juridica în accepțiunea Legii nr.7/1996, republicată cu completările și modificările ulterioare;
6. Procedura de inscriere in cartea funciara ;
7. Procedura si actele necesare reconstituirii cartilor funciare pierdute sustrate sau distruse ;
8. Dezmembramintele dreptului de proprietate ;
9. Contractul de vanzare-cumparare,contractul de donatie,contractul de schimb, contractul de întreținere, certificatul de moștenitor, actul de partaj - Notiuni generale
- 10.Publicitatea Imobiliară (Cartea III, Titlu 7, Cod Civil).
- 11.Functiile Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara ;
- 12.Atributiile Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara .
- 13.Acte ale executarii silite supuse inscrierii in cartea funciara.
- 14.Serviciile de publicitate imobiliara furnizate de Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara prin unitatile sale subordonate si tarifele aferente.
- 15.Cuprinsul cererii de inscriere in cartea funciara .
- 16.Atributiile referentului de carte funciara .
- 17.Comunicarea incheierilor de carte funciara .
- 18.Registrela biroului de carte funciara.Enumerare,continut.
- 19.Circuitul documentelor in cadrul unui birou de carte funciara.

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru susținerea examenului de promovare în treapta superioară referent în cadrul  
Serviciului Publicitate Imobiliară**

1. Codul civil al României;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 633/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr.39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPI și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei;
5. Codul de procedură civilă.
6. Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1288/2012;

**Ramona – Ștefania NEAMȚIU**  
**Registrator șef**



**BIBLIOGRAFIA**  
pentru susținerea examenului de promovare în treaptă superioară referent în cadrul  
Biroului Economic

1. H.G.R nr.1288/2012 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară
2. Decretul nr.209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă
3. O.M.F.P. nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile-Anexa nr.2
4. Ordinul Directorului General ANCPPI nr.1009/2013 referitor la aprobarea Protocolului privind metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară

**TEMATICA**  
pentru susținerea examenului de promovare în treaptă superioară referent în cadrul  
Biroului Economic

1. Veniturile A.N.C.P.I.
2. Funcțiile A.N.C.P.I.
3. Efectuarea încasărilor și plăților în numerar
4. Evidența și păstrarea numerarului
5. Controlul respectării disciplinei de casă
6. Norme specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile utilizate în activitatea de încasări și plăți
7. Încasarea în numerar a tarifelor la casieria oficiului pentru cererile depuse de către birourile notariale

**Mihăiță George BARBU**  
Șef Birou Economic

