APROB,
Pentru DIRECTOR
Ilie ANTONESCU
Șef Birou Înregistrare Sistematică

BIBLIOGRAFIE
examen promovare în gradul I – consilier responsabil resurse umane

- Constituția României;
- Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a CNC, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 210/1999 privind concediul paternal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea – cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- HG nr.286/2011 pentru aprobarea regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

TEMATICĂ
examen promovare în gradul I - consilier responsabil resurse umane

- Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Atribuțiile Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;
- Încheierea contractului individual de muncă;
- Modificarea contractului individual de muncă;
- Concedierea;
- Suspendarea contractului individual de muncă;
- Acordarea concediului paternal;
- Principiile sistemului de salarizare;
- Concediul de odihnă ;
- Concediul fără plataă;
- Concediul plătit pentru evenimente familiale deosebite;
- Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personal contractual;
- Promovarea în grade/ trepte imediat superioare;
- Principiile care guvernează conduit profesională a personalului contractual;
- Întocmirea dosarului de personal și documentele pe care trebuie să le conțină acesta;
- Actele care se pot elibera de către angajator la solicitarea scrisă a salariatului sau a a unui fost salariat.

APROB,
Pentru DIRECTOR
Ilie ANTONESCU
Șef Birou Înregistrare Sistematică

BIBLIOGRAFIE
examen promovare în gradul I – consilier responsabil secretariat

- Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a CNC, precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a ANCPI, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes publice;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

TEMATICĂ
examen promovare în gradul I - consilier responsabil secretariat

- Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
- Atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
- Atribuțiile Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
- Organizarea activității de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor, precum și de comunicare a răspunsurilor la acestea.
- Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public.
- Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu.
- Termene și modalități de răspuns la solicitările de informații de interes public.
- Tipurile de informații exceptate în condițiile legii de la liberul acces al cetățenilor.
- Sancțiuni aplicabile în cazul încălcării accesului la informațiile de interes de către angajatul desemnat al unei autorități sau instituții publice cu furnizarea informațiilor de interes public.
- Principiile care stau la baza aplicării dispozițiilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.Enumerare și descriere.
- Termene și condiții pentru soluționarea petițiilor.
- Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Condițiile care pot antrena răspunderea disciplinară a personalului responsabil cu exercitarea activității de relații cu publicul.