

Operator de date cu caracter personal nr. 887

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGES organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concurs în perioada 28.03.2016 – 31.03.2016, pentru ocuparea unui post vacant, repartizat pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, corespunzătoare funcției contractuale de conducere de Șef Birou Înregistrare Sistematică, **cu încadrare pe perioadă determinată de 36 de luni**, după cum urmează:

**Concurs în perioada 28.03.2016 – 31.03.2016**

### **Șef Birou Înregistrare Sistematică gradul II – 1 post**

#### **CERINȚELE POSTULUI:**

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- vechime în specialitate minim 03 ani

#### **CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) ,c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **SUSȚINEREA CONCURSULUI:**

Concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de conducere de Șef Birou Înregistrare Sistematică gr.II constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului ;

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu ( test grilă );
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat ( subiecte de sinteză ) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **18.03.2016, inclusiv, orele 16.00**, la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGEȘ , str.Mr. Gh. Șonțu, nr.8A, etaj II, Pitești, județul ARGEȘ** , Biroul Resurse Umane și Interogare Baze de Date.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGEȘ – str.Mr. Gh. Șonțu, nr.8A, etaj II, Pitești, județul ARGEȘ.

Proba scrisă va avea loc în data de **28.03.2016** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș – str. Maior Gheorghe Șonțu, nr.8A, etajul 2, camera 35, orele 10,00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 70 de puncte**.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă .

Interviul se va susține în data de **31.03.2016** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Argeș – str. Maior Gheorghe Șonțu, nr.8A, etajul 2, camera 35, orele 10,00.

Contestațiile se depun la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGES, str.Mr. Gh. Șonțu, nr.8A, Pitești, județul ARGES, în termen de 1 zi lucrătoare de la afișare.

Afișarea rezultatelor parțiale și finale se vor afișa la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGES, str.Mr. Gh. Șonțu, nr.8A, etaj II, Pitești, județul ARGES și pe site-ul OCPI Argeș [www.ocpi-ag.ro](http://www.ocpi-ag.ro).

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARGES – str.Mr. Gh. Șonțu, nr.8A, Pitești, județul ARGES, și pe site-ul: [www.ocpi-ag.ro](http://www.ocpi-ag.ro).**

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0248/218850, Biroul Resurse Umane și Interogare Baze de Date și persoana de contact : Gabriela - Monica LIRCĂ – consilier BRUIDB, e-mail [monica.lirca@ancpi.ro](mailto:monica.lirca@ancpi.ro).



**Mihăita – George BARBU**  
**DIRECTOR**